

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO–SANITARE PUBLICE  
CENTRUL COVID–19 CHIȘINĂU**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, art. 2 din Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgență, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Cod civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, punctele 6, 7, 8 și 9 din Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001, precum și alte acte normative în vigoare, în măsura în care acestea se aplică pe durata stării de urgență declarate în legătura cu epidemia cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19.

**2.** Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament de către Comisia pentru Situația Excepțională a Republicii Moldova și înregistrarea de stat de către Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”. Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău este scutită de orice taxe necesare pentru înregistrarea de stat a persoanei juridice.

**3.** Denumirea completă a instituției este Instituția Medico–Sanitară Publică Centrul COVID–19 Chișinău.

**4.** Instituția Medico–Sanitară Publică (prescurtat – IMSP) Centrul COVID–19 Chișinău este o instituție medico–sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

**5.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

**6.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău activează pe teritoriul Republicii Moldova.

**7.** Durata de activitate al IMSP Centrul COVID-19 Chișinău este limitată pe perioada stării de urgență declarate în Republica Moldova, prin Hotărârea Parlamentului nr. 55/2020 privind declararea stării de urgență, cu posibilitatea continuării activității după încetarea stării de urgență, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**8.** Sediul juridic al Centrul COVID–19 se află pe adresa: municipiul Chișinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3.

Sediul de activitate al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău se află pe adresa: municipiul Chișinău, strada Ghiocelor nr. 1 (în cadrul complexului Centrul Internațional de Expoziții “MoldExpo”).

## **Capitolul II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE**

**9.** Scopul principal al Centrului COVID–19 Chișinău este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale pacienților cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19.

**10.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună ce ține de infecția cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19;

b) asigurarea asistenței medicale specializate în volum deplin pentru cazurile medicale suspecte/probabile/confirmate cu infecție cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19 ce nu pot fi rezolvate la diferite nivele;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico–sanitare la nivel național, în vederea asigurării pacientului cu serviciile medicale necesare combaterii infecției cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladii COVID–19.

**11.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Centrul COVID–19 Chișinău este mandată cu următoarele atribuții funcționale:

1) prestarea serviciilor medicale persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19;

2) depistarea cazurilor de infecție cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19, și referirea ulterioară a pacienților respectivi către instituțiile medico–sanitare publice, conform prevederilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) asigurarea serviciilor medicale necesare persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19, din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, altor componente ale bugetului public, precum și în cadrul asigurărilor medicale facultative, alte surse conform legislației în vigoare;

4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții, inclusiv celor declarate pe durata stării de urgență, precum și al prezentului Regulament;

5) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice, etc.);

6) colectarea datelor cu privire la cazurile suspecte/probabile/confirmate la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul COVID-19 Chișinău;

7) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;

8) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale implicați în combaterea infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, inclusiv instituțiilor medico-sanitare publice din domeniul apărării, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului de Informație și Securitate, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

9) organizarea fluxului și schimbului de date în ceea ce privește cazurile suspecte/probabile/confirmate la infecția cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19.

10) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

11) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici în instituțiile de profil;

12) este în drept să solicite și să primească obligatoriu informații operative de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatele de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

13) să solicite și să primească obligatoriu orice alte informații necesare activității sale, din partea tuturor autorităților publice centrale ori locale, tuturor persoanele juridice de drept public și de drept privat înregistrate în Republica Moldova, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, **în special** din partea instituțiilor medico-sanitare publice și altor prestatori de servicii medicale implicați în controlul și combaterea epidemiei infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 și maladia COVID-19, precum și din partea oricărui cetățean al Republicii Moldova ori altor persoanele fizice aflate pe teritoriul Republicii Moldova.

14) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

**12.** IMSP Centrul COVID-19 Chișinău prestează serviciile medicale, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

### **Capitolul III**

## **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Fondatorul**

**13.** Fondator al IMSP Centrul COVID-19 Chișinău este Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova. Fondatorul deține următoarele competențe:

1) asigură punerea în aplicare a dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova de numire, precum și de eliberare din funcție a Directorului IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

2) aplicarea stimulărilor persoanelor cu funcții de conducere angajate și detașate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;

3) aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

4) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business–plan) al instituției și modificărilor la acesta;

5) alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea unor medicamente, consumabile și dispozitive medicale necesare activității IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

6) controlul activităților curente ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.;

**14.** Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale ale Republicii Moldova, Hotărârile nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7, nr. 8 și nr. 9 ale Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică emise în perioada 02 februarie 2020 – 15 martie 2020, precum și alte hotărâri ale Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

## **Secțiunea 2**

### **Directorul**

**15.** Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare economică al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

**16.** Directorul este numit în funcție de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, în baza propunerii Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**17.** Directorul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău are următoarele atribuții:

1) organizează și conduce activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, inclusiv celor emise pe durata stării de urgență, a dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, hotărârilor Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) reprezintă IMSP Centrul COVID–19 Chișinău în raport cu persoanele juridice și fizice fără procură;

4) elaborează și prezintă spre aprobarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale organigrama și statul de personal ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

5) elaborează rapoartele privind activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;

- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi trezoreriale și bancare, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;
- 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate prin actele interne ale instituției;
- 8) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul COVID–19 Chișinău care nu sunt detașați din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii nr. 154/2003;
- 9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business–planul) și modificările la acesta;
- 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;
- 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;
- 12) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul conducerii operative și gestionării activității economico–financiare al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;
- 13) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- 14) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău;
- 15) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți angajații IMSP Centrului COVID–19 Chișinău, inclusiv obligatorii personalelor detașate în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova;

**18.** În caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor de Director, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul precedent al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale unei alte persoane.

### **Secțiunea 3**

#### **Vicedirector medical**

**19.** Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale specifice persoanelor cu statut de suspect/probabil/confirmat la infecția cu coronavirusul SARS–CoV–2 și maladia COVID–19 este asigurată de către vicedirectorul medical IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

**20.** Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv prin detașarea persoanei din cadrul unei alte din alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova.

## **Secțiunea 4**

### **Vicedirector infrastructură și logistică**

**21.** Coordonarea activității de management logistic la IMSP Centrul COVID–19 este asigurată de către vicedirectorul infrastructură și logistică IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

**22.** Vicedirectorul infrastructură și logistică este numit în funcție de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv prin detașarea persoanei din cadrul unei alte autorități/instituții publice sau din cadrul altor persoane juridice de drept public sau de drept privat din Republica Moldova.

## **Secțiunea 5**

### **Board–ul coordonator al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău**

**23.** Sub conducerea directă și nemijlocită a Directorului IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, în cadrul instituției activează următorii coordonatori, detașați din partea autorităților/instituțiilor publice, responsabili pentru coordonarea activității intersectoriale cu autoritățile/instituțiile publice pe care le reprezintă, după cum urmează:

1) coordonator responsabil de coordonarea activității cu structurile Ministerului Afacerilor Interne;

2) coordonator responsabil de coordonarea activității cu structurile Ministerului Apărării;

3) vicedirector responsabil de coordonarea activității cu autoritățile administrației publice locale ale municipiului Chișinău;

**24.** Pe toată durata detașării persoanelor menționate în Secțiunile 3, 4 și 5 din prezentul capitol în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, persoanele respective dețin obligația să activeze strict sub conducerea Directorului IMSP Centrul COVID–19 Chișinău și să se subordoneze în exclusivitate ordinelor și dispozițiilor Directorului IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

**25.** Pe toată durata detașării persoanelor menționate în Secțiunile 3, 4 și 5 din prezentul capitol în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, acestea nu dețin obligația de a–și coordona activitatea în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău cu conducerea de la locul de serviciu/de muncă de bază, persoanele respective fiind scutite prin efectul legii de orice responsabilitate pentru activități/sarcini de serviciu care eventual ar rezulta din activitatea uzuală prestată la locul de serviciu/de muncă de bază.

## **Capitolul IV**

### **PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**26.** Patrimoniul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău se formează din:

1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

2) mijloacele bugetului de stat;

3) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

4) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

5) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

**27.** Întreg patrimoniul IMSP COVID–19 Chișinău este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

**28.** Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul COVID–19 Chișinău deschide cel puțin două conturi:

1) un cont trezorerial pentru mijloacele obținute din fondurile bugetului public;

2) cont bancar pentru mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere.

**29.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău planifică activitatea sa economico–financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business–plan), astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament.

**30.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău își desfășoară activitatea economico–financiară pe cont propriu, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

**31.** IMSP Centrul COVID–19 Chișinău ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite, inclusiv celor aplicabile pe durata stării de urgență declarate.

**32.** Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea la locul de bază a angajaților detașați benevol/obligatoriu de către autoritățile/instituțiile publice sau de alte persoane juridice de drept public sau de drept privat care dețin statutul de angajatori ale salariaților detașați în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău. Pe întreaga durată a detașării în cadrul IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, salariații beneficiază de toate drepturile salariale ce li se cuvin de la locul de serviciu/de muncă de bază.

În cazul salariaților angajați nemijlocit de către IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, salarizarea acestora se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico–sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și, celor emise de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

## **Capitolul V**

### **CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

**33.** Controlul corespunderii activității IMSP Centrul COVID–19 Chișinău cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și alte organe competente.

**34.** În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**35.** Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova;

**36.** Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

**37.** Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Centrul COVID–19 Chișinău se înregistrează din oficiu de către Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”, cu scutirea Instituției Medico–Sanitare Publică Centrul COVID–19 Chișinău de orice taxe legate de înregistrarea de stat a persoanei juridice IMSP Centrul COVID–19 Chișinău, precum și scutirea de orice taxe la eliberarea de către “Agenția Servicii Publice” al oricărui document solicitat de către IMSP Centrul COVID–19 Chișinău.

**38.** Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova este în drept să extindă atribuțiile și drepturile Instituției Medico–Sanitare Publică Centrul COVID–19 Chișinău prin Dispozițiile emise.